

**VESZPRÉMI BÁTHORY
ISTVÁN SPORTISKOLAI
ÁLTALÁNOS ISKOLA**

8200 Veszprém, Halle u. 10.
Tel./Fax: 88/561-915, 561-916
E-mail: bathory@vpbathory.sulinet.hu
Weblap: vpbathory.sulinet.hu
OM azonosító: 037034



Boldog Iskola
2016/2017

**VESZPRÉMI BÁTHORY ISTVÁN SPORTISKOLAI
ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE
2020/2021.**

A nevelőtestület 2020. augusztus 27-i évnyitó értekezletén a Munkatervet egyhangúlag elfogadta.

Czaun Ildikó
hitelesítő

Novák-Rippel Melinda
hitelesítő

A Munkatervet a szülői munkaközösség 2020. szeptember 7-én megtartott ülésén véleményezte és elfogadásra javasolta.

Esső András
szülői munkaközösség vezetője

A Munkatervet az iskolai diákönkormányzat 2020. szeptember 3-án megtartott ülésén megvitatta és a benne foglaltakkal egyetértett.

Pohl Brigitta
iskolai diákönkormányzat vezetője

Az Munkatervet az Intézményi Tanács 2019. szeptember 3-án tartott ülésén véleményezte és egyhangúlag elfogadta.

dr. Herczeg Szabó Zsuzsanna
Intézményi Tanács elnöke

Tartalom jegyzék

1. Jogszályi háttér	3. oldal
2. Az oktatás tárgyi feltételeinek biztosítása	4. oldal
3. Pályázatok	5. oldal
4. Az oktató-nevelő munkával kapcsolatos feladatok	6. oldal
5. Cserekapcsolatok	12. oldal
6. Ellenőrző munka	12. oldal
7. Szervezési feladatok	13. oldal
8. Tanév rendje	16. oldal
9. Osztályfőnökök	18. oldal
10. Munkaközösségek	19. oldal
11. Intézkedési terv a Báthory István Sportiskolai Általános Iskola 2020/2021. tanévére a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről	54. oldal

Mellékletek:

1. Tanítás nélküli munkanapok	22. oldal
2. Tanulmányi versenyek	23. oldal
3. ISK munkaterv	26. oldal
4. DÖK munkaterv	30. oldal
5. Önértékelési munkaterv	35. oldal
6. Ökoiskolai munkaterv	50. oldal
7. Intézkedési terv	54. oldal

1. Jogszabályi háttér

A 2020/2021. évi munkatervünket az iskolát érintő jogszabályok, alapján állítottuk össze

- 27/2019. (VIII. 30) EMMI rendelet
- A Kormány 5/2020. (I. 31.) Korm. rendelete a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításáról
- 94/2018. (V. 22.) Korm. rendelet
- A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet módosítása
- A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény módosítása
- Az egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2015. évi CCXXIII. törvény
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet módosítása
- az oktatási igazolványokról szóló 362/2011. (XII.30.) Korm. rendelet
- az Oktatási Hivatalról szóló 121/2013. (IV. 26.) Korm. rendelet

Iránymutató volt az iskola pedagógiai programja, a nevelőtestületi értekezleten elhangzott észrevételek és a munkaközösségek javaslatai.

2. Az oktatás tárgyi feltételeinek biztosítása

- Szeretnénk folytatni az osztálytermek berendezésének korszerűsítését és a taneszköz állomány bővítését. A tanterekben karbantartjuk, óvjuk az IKT eszközöket. Kialakítottunk egy logopédiai és fejlesztő foglalkozások megtartására alkalmas termet, valamint átalakítottuk az egyik számítógépes termet, amit így minden szaktárgyi órán jobban tudunk használni

- Felelős: *Barták Péterné*

Határidő: *folyamatos*

A következő gazdasági év tervezésénél az alábbi felújítási és átalakítási munkálatok elvégzését tartjuk szükségesnek, amihez elengedhetetlen a fenntartó szakmai és pénzügyi segítsége:

- Régi nyílászárók cseréjének befejezése
- Intézményünk éttermének burkolatcseréje
- A mosdók felújítása
- Osztálytermek melletti szekrények felújítása.
- Az iskolakerítés felújítása, festésének befejezése.
- A földszinti lépcsők javítása, burkolása.
- Az uszoda statikai megerősítése
- Az udvar burkoló kövezetének felújítása
- A kamerarendszer korszerűsítése

Felelős: *Barták Péterné*

Határidő: *értelem szerint*

3. Pályázatok

- Továbbra is nagy figyelmet fordítunk a megjelenő pályázatokra, amelyek a tartalmi munka színvonalának emelését és az eszközállomány bővítését szolgálják.

Felelős: Radnai Zsuzsanna

Határidő: folyamatos

- Részt veszünk a *honvédelmi pályázatban*
- Felelős: Sarkadi Gabriella, Gönczölné Lendvay Anikó, Jegesné Rémesi Irén

Határidő: folyamatos

- Kiváló tehetségpontként pályázunk, szervezzük tehetségnevelő programjainkat.

Felelős: Czaun Ildikó

Határidő: folyamatos

- „Határtalanul” pályázaton veszünk részt.

Felelős: Kalmár Cecilia, Pohl Brigitta

Határidő: folyamatos

- Részt veszünk az Erzsébet tábor pályázatban

Felelős: Sarkadi Gabriella

Határidő: 2019. szeptember

2. Az oktató-nevelő munkával kapcsolatos feladatok

- Az e-napló használata

Felelős: Barták Péterné , Tekes István

Határidő: 2020. szeptember 3.

- Örökös Boldog Iskolaként részt veszünk a programmal kapcsolatos továbbképzéseken, rendezvényeken.

Felelős: Fábiánné Morvai Dóra

Határidő: folyamatos

- Kiemelt Tehetségpont iskolánk, ezért rendszeresen részt veszünk az ajánlott pályázatokon, programokon.

Felelős: Czaun Ildikó

Határidő: folyamatos

- A új NAT bevezetésével kapcsolatos tapasztalatok.

Felelős: Barták Péterné

Határidő: folyamatos

- Mindennapos testnevelés minden évfolyamon.

Felelős: Barták Péterné

Határidő: folyamatos

- Hit és erkölcsstan órák az 1-2-3-4. és 5-6-7-8. évfolyamon.
A katolikus, a református, az evangélikus egyház és a Hit gyülekezete tarja a hittanórákat.

A többi tanulónak erkölcsstan óra van.

Felelős: *Barták Péterné*

Határidő: *folyamatos*

- Az iskola honlapjának aktualizálása a 11/1994. MKM rendelet 10. sz. mellékletének alapján.

Felelős: *Barták Péterné, Tekes István*

Határidő: *2020. szeptember 30.*

- A köznevelési típusú sportiskolai osztályok indulása az minden évfolyamon új együttműködési szerződések alapján.

Felelős: *Barták Péterné*

Határidő: *2020. szeptember 1.*

- Fokozott figyelmet fordítunk az alapképességek és készségek valamint a kulcskompetenciák fejlesztésére. A központi és helyi felmérések tapasztalatai alapján konkrét feladatokat határozunk meg.

Felelős: *Sarkadi Gabriella és Gönczölné Lendvay Anikó*

Határidő: *folyamatos*

- Nevelési értekezleten elvégezzük az országos kompetenciamérés, nyelvi mérés, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a NETFIT rendszer méréseinek legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését.

Felelős: *Simon Katalin, Varga-Sárvó Adrienn, Radnai Zsuzsanna, Sarkadi Gabriella*

Határidő: *2020. november 25.*

- A tanulók minél alaposabb megismerése alapján nevelőink differenciált, az egyéni fejlesztési igényeket figyelembe vevő módszerekkel adják át ismereteiket.

Felelős: *Sarkadi Gabriella és Gönczölné Lendvay Anikó*

Határidő: *folyamatos*

- Támogatunk minden új kezdeményezést, amely tovább színesíti az iskola életét. Kiemelt figyelmet fordítunk a tanórán kívüli nevelési formák fejlesztésére és arra, hogy minél több tanuló kapcsolódhasson be ezek munkájába. Kiemelten kezeljük és értékeljük az első és ötödik osztályokban tanítók munkáját.

Felelős: *Barták Péterné*

Határidő: *folyamatos*

- Részt veszünk a különböző szinten meghirdetett tanulmányi, kulturális és sportrendezvényeken. A tanulmányi versenyek, melyeken intézményünk részt vesz, a mellékletben szerepelnek.

Felelős: Munkaközösség vezetők

Határidő: folyamatos

- Az Ökoiskolai munkaterv alapján a programok megrendezése.

Felelős: Rybár Olivér, Vers Csilla, Pohl Brigitta

Határidő: folyamatos

- Törekszünk arra, hogy a leendő első osztályos gyerekek és szüleik minél jobban megismerjék az intézményünkben folyó nevelő-oktató tevékenységet. Ennek érdekében az óvodákkal kialakult kapcsolat tartalmi elemeit tovább kell erősíteni.

Felelős: Gönczölné Lendvay Anikó

Határidő: 2020. szeptember 30.

- Óvodás tornát, sportág választót, nyitott uszodai foglalkozásokat, vetélkedőket rendezünk, pályázatokat írunk ki az óvodásoknak.

Felelős: Gönczölné Lendvay Anikó, Varga-Sárázó Adrienn

Határidő: 2020. szeptember 30.

- A pedagógiai programban meghatározott célkitűzéseknek megfelelően emlékezünk meg nemzeti ünnepeinkről és a jelentősebb évfordulókról.

Felelős: *Barták Péterné, Radnai Zsuzsanna*

Határidő: *értelem szerint*

- Tovább bővítjük és korszerűsítjük iskolánk honlapját, hírt adunk a facebook-on, hogy minél több ismeretet és információt adjunk intézményünkről.

Felelős: *Tekes István*

Határidő: *folyamatos*

- A középfokú felvételi eljárás új elemeinek megismertetése.

Felelős: *Sarkadi Gabriella*

Határidő: *2020. október 1.*

- A sajátos nevelési igényű tanulók ellátását érintő fejlesztések alkalmazása.

Felelős: *Gönczölné Lendvay Anikó és Sarkadi Gabriella*

Határidő: *folyamatos*

- Együttműködés kialakítása az iskolaorvossal, családsegítővel, rendszeres információcsere.

Felelős: *Heilig Béláné*

Határidő: *folyamatos*

- Az iskolában biztosítjuk a következő edzéseket: röplabda, labdarúgás, kézilabda, sakk, úszás, íjászat, atlétika.

Felelős: Varga-Sárázó Adrienn

Határidő: folyamatos

FELADATTERV	FELELŐS
Iskola és család kapcsolata	<i>Barták Péterné</i>
Ifjúságvédelmi feladatok ellátása	<i>Gönczölné Lendvay Anikó Heilig Béláné, Szomjasi Bernadett</i>
Könyvtári órák szervezése	<i>Radnai Zsuzsanna</i>
Sport és háziversenyek működtetése Az ISK szervezési és irányítási feladatai	<i>Varga-Sárázó Adrienn</i>
Tanulmányi versenyek	<i>Munkaközösség vezetők</i>
Tantárgyi szakkörök és felkészítők szervezése	<i>Sarkadi Gabriella Gönczölné Lendvai Anikó</i>
Iskolai falifalújság gondozása	<i>Nagy Sándorné</i>
Az iskolavezetés tájékoztatása	<i>Barták Péterné</i>
Diákönkormányzat működtetése	<i>Pohl Brigitta</i>
Továbbképzési terv	<i>Barták Péterné</i>
Bemutató órák szervezése, látogatása	<i>Munkaközösség vezetők</i>
Ökoiskola, Boldog Iskola, Tehetségpont működtetése	<i>Rybár Olivér, Vers Csilla, Fábiánné Morvai Dóra, Czaun Ildikó</i>

4. Cserekapcsolatok

- A magyarságtudat kialakítása és erősítése, valamint egymás életének és kultúrájának megismerése valamint a nyelvtanulás céljából tovább erősítjük és szélesítjük a meglévő külföldi kapcsolatainkat az alábbi államokkal illetve iskolákkal:
 - Románia – Sepsiszentgyörgy: Váradi József Általános Iskola (anyagi források felkutatása)
 - Szerbia – Bezdán: Testvériség Egység Általános Iskola
 - Keressük a kapcsolatot német nyelvterületen dolgozó iskolával.

Felelős: Barták Péterné

Határidő: folyamatos

5. Ellenőrző munka

- Az igazgató kéthetente vezetői megbeszélést tart, melyen az igazgató-helyettesek, a közalkalmazotti tanács elnöke, a diákönkormányzat vezetője és munkaközösség vezetők vesznek részt. Az eredményes munkavégzés érdekében tovább folytatjuk a tapasztalatcserét, az óralátogatásokat. Az iskola igazgatójának és helyetteseinek ellenőrzési tervét a melléklet tartalmazza.

Felelős: Barták Péterné

Határidő: értelem szerint

- A vezetői értekezletek után munkaközösségi megbeszéléseket tartanak a munkaközösség vezetők.

Felelősök: munkaközösség vezetők

Határidő: értelem szerint

- Az éves önértékelési terv alapján végezzük a munkát, figyelembe véve a tanfelügyeleti ellenőrzéseket.

Felelős: Karajzsné Farkas Judit, BECS

Határidő: folyamatos

6. Szervezési feladatok

- Ebben a tanévben két hivatalos állami ünnephez kapcsolódva szervezünk iskolai megemlékezést: október 23-án és március 15-én.

Felelős: Sarkadi Gabriella

Határidő: értelem szerint

- A Nemzeti Összetartozás Napja /június 4./és az Aradi Vértanúk /október 6./ a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai /február 25./ a holokauszt áldozatai /április 16./ a méltó megemlékezés osztályszinten történik.

A megemlékezéseken a magyar-történelem munkaközösség szakmai segítséget biztosít.

Felelős: Gönczölné Lendvay Anikó, Sarkadi Gabriella, Radnai Zsuzsa

Határidő: értelem szerint

- A hivatalos ünnepek mellett iskolai szintű rendezvények, a 8. osztályos tanulók ballagása, a tanévnnyitó és a tanévzáró ünnepek, valamint a Báthory Napok rendezvényei és a hozzá kapcsolódó vetélkedők, találkozók, kiállítások, valamint a sportgála megszervezése, lebonyolítása.

Felelős: Sarkadi Gabriella, Gönczölné Lendvay Anikó

Határidő: értelem szerint

- Köztársaság Kupa megyei atlétika verseny szervezése.

Felelős: Varga Sárzó Adrienn, Tekes István

Határidő: 2020. szeptember 24. ELMARAD!

Tavaszi időpont várható.

- Oviolimpia szervezése a város óvodásainak.

Felelős: Vereb Imre, Varga Sárzó Adrienn

Határidő: 2021. január 24.

- A tanmenetek elkészítéséért a munkaközösség vezetők, az e-napló pontos vezetéséért az osztályfőnökök és a szaktanárok, a folyamatos ellenőrzéséért az igazgatóhelyettesek a felelősek.

Felelős: Sarkadi Gabriella, Gönczölné Lendvay Anikó

Határidő: folyamatos

- Az „iskola-tejfel” és az „iskola-gyümölcscsel” kapcsolatos szervezési feladatokat a diákönkormányzat látja el.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: folyamatos

A 2020/2021-es tanév rendje:

- augusztus 31. évnyitó ünnepély 1. évfolyamon
- szeptember 7. szülői munkaközösség tájékoztatása e-mail-en keresztül
- szeptember 7-8. szülői értekezlet (on-line)
- szeptember 15. SIOSZ közgyűlés Budapest
- szeptember 25. Magyar Diáksport Napja
- október 5. Ovis torna kezdete
- **október 19. továbbképzés-EFOP3.3.2 (1. tanítás nélküli munkanap)**
- október 22. iskolai ünnepi megemlékezés (október 23.)
- október 22. október 23-i emlékfutás osztályonként
- **őszi szünet:** október 23-november 2.
- november 9. nevelési értekezlet
- november 16-17. fogadó órák
- **november 20. pályaorientációs nap (2. tanítás nélküli munkanap)**
- november 25. óvónők tájékoztatása
- november 26. nyílt nap szülőknek
- novemberben tervezzük: 8. osztályosok részére pályaválasztási szülő értekezlet
- december 12. sport- és egészségnap
- december 17. pedagógus karácsony
- **téli szünet:** december 21 – január 4-ig
- január 11. - április 23. között NETFIT mérés
- január 22. Oviolimpia
- január 22. I. félév zárása
- január 29. bizonyítvány osztás
- **február 1. 3. tanítás nélküli munkanap**
- február 2. I. félévi értekezlet (tantestületi)
- február 8-9. szülői értekezlet
- február 12-13-én iskolai farsang
- február 17. ovi-suli foglalkozás (Farsang)
- február 24-25. testnevelés felvételi
- február 27. Kék Madár Bál
- **március 12. 4. tanítás nélküli munkanap**

- március 27. ovis feladatmegoldó verseny eredményhirdetés
- **tavaszi szünet:** április 1-6.
- április 15-16. első osztályosok beíratása
- április 19-20. fogadó órák
- április 26. Sportgála - sportiskolás osztályok bemutatója
- május 19. idegen nyelvi mérés
- május 26. kompetencia mérés 6. és 8. évfolyamon
- **május 28. kihelyezett nevelési értekezlet (5. tanítási nélküli munkanap)**
- június 7-11. erdei iskolák, kirándulások
- június 14. pedagógus nap
- **június 15. DÖK nap (6. tanítás nélküli munkanap)**
- június 19. évzáró, ballagás

MELLÉKLET
2020/2021-es tanév
osztálytanítók - osztályfőnökök

1.a	Gáspár Zsuzsanna osztályfőnök Vers Csilla
1.b	Hujber Kristóf Simonné Prohászka Judit oszt.f.
1.c	Jegesné Rémesi Irén oszt.főn. Szoboszlai Szilvia
2.a	Gögös Beáta osztályfőnök Hencsei Hajnalka
2.b	Hardy Éva osztályfőnök Rektor Dóra
2.c	Bányai Melinda Vörösháziné Czicza Noémi of.
3.a	Czaun Ildikó osztályfőnök Karajzné Farkas Judit
3.b	Gulkainé Kurucz Mária of. Heilig Béláné
3.c.	Belső Lászlóné of. Venczel Tünde
4.a	Csörnyeiné Szabó Katalin of. Vereb Imre
4.b	Tóth Anikó Zágorné Mészáros Anna Tündi of
4.c	Buknicz Erzsébet of. Szabó-Komáromi Beáta
5.a	Molnár Gergely
5.b	Durmics Mihály
5.c	Kovácsné Györke Katalin
6.a	Varga-Sárzó Adrienn
6.b	Kobánné Horváth Éva
6.c	Fábiánné Morvai Dóra
7.a	Horváthné Baranyai Rita
7.b	Novák-Rippel Melinda
7.c	Kalmár Cecilia
8.a	Kapus Ildikó
8.b	Pohl Brigitta
8.c	Simon Katalin

Megbízások, tisztségek

- | | |
|-----------------------------------|---|
| 1. Közalkalmazotti Tanács tagjai: | Buknicz Erzsébet
Novák-Rippel Melinda
Berényi Rozália |
| 2. Tűzvédelmi felelős: | Tekes István |
| 3. Szakszervezeti titkár: | Gáspár Zsuzsanna |
| 4. Ifjúságvédelmi felelős | Heilig Béláné |
| 5. Tehetségkoordinátor | Czaun Ildikó |

Munkaközösségek vezetői és tagjai

A felsős reál munkaközösség tagjai és tanított tantárgyak:

- | | |
|--|--|
| 1. Tóth Ildikó | biológia - technika |
| 2. Durmics Mihály | matematika |
| 3. Kalmár Cecília | fizika – inform.- matemat. – techn. |
| 4. Látos Jenő | informatika |
| 5. Nagy Sándorné | informatika |
| 6. Rybár Olivér | földrajz |
| 7. Szebeni János | informatika - matematika –
technika |
| 8. Kolimár-Simon Katalin
munkaközösség vezető | kémia-matematika |

A felsős humán munkaközösség tagjai és tanított tantárgyak:

- | | |
|--|---------------------|
| 1. Fábiánné Morvai Dóra | német-történelem |
| 2. Horváthné Baranyai rita | magyar |
| 3. Kapus Ildikó | angol-testnevelés |
| 4. Kobánné Horváth Éva | angol-történelem |
| 5. Kovácsné Györke Katalin | magyar-ének |
| 6. Látos Jenő | angol-informatika |
| 7. Nagy Sándorné | rajz-informatika |
| 8. Pohl Brigitta | történelem |
| 9. Radnai Zsuzsanna
(munkaköz.vez.) | történelem-könyvtár |
| 10. Novák Rippel Melinda | német-magyar |

- | | |
|-----------------------|--------------------|
| 11. Sarkadi Gabriella | magyar |
| 12. Bogdán Fanni | magyar, történelem |

A testnevelés munkaközösség tagjai:

- | | |
|--|--|
| 1. Makkai Balázs | testnevelő, úszásoktató |
| 2. Kapus Ildikó | testnevelés, angol tanár |
| 3. Zsebe Gábor | testnevelő |
| 4. Hencsei László | testnevelő, úszásoktató,
gyógytestnevelő, |
| (városi úszás munkaközösség-vezető) | |
| 5. Szomjasi Bernadett | testnevelő |
| 6. Molnár Gergely | testnevelő |
| 7. Hencsei Hajnalka | testnevelő, tanító |
| 8. Varga-Sáráz Adrienn | testnevelő, gyógytestnevelő |
| (munkaköz. vezető) | |
| 9. Vereb Imre | tanító |
| 10. Vers Csilla | testnevelő, tanító |

Kék Madár Program tagjai:

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. Jegesné Rémesi Irén | munkaközösség-vezető |
| 2. Bányai Melinda | tanító |
| 3. Belső Lászlóné | tanító |
| 4. Buknicz Erzsébet | tanító |
| 5. Szabó-Komáromi Bea | tanító |
| 6. Szoboszlai Szilvia | tanító |
| 7. Venczel Tünde | tanító |
| 8. Vörösháziné Czicza Noémi | tanító |

Alsó tagozatos munkaközösség-vezetők:

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| Karajzné Farkas Judit | Humán munkaközösség |
| Csörnyeiné Szabó Katalin | Reál munkaközösség |
| Jegesné Rémesi Irén | Kék madár munkaközösség |

Munkaközösségeink tagjai:

Bányai Melinda
Belső Lászlóné
Buknicz Erzsébet
Czaun Ildikó
Gáspár Zsuzsanna
Gulkainé Kurucz Mária
Hardy Éva
Heilig Béláné
Hencsei Hajnalka
Hujber Kristóf
Jegesné Rémesi Irén
Szoboszlai Szilvia
Rektor Dóra
Simonné Prohászka Judit
Szabó-Komáromi Bea
Tóth Anikó
Venczel Tünde
Vereb Imre András
Vers Csilla
Vörösháziné Czicza Noémi
Zágorné Mészáros Anna Tündi

MELLÉKLETEK
2020/2021-as tanév

Tanítás nélküli munkanapok

1. 2020. október 19. -továbbképzés(EFOP3.3.2)
2. 2020. november 20. - pályaorientációs nap
3. 2021. február 1. - félév értékelése
4. 2021. március 12. - továbbképzés
5. 2021. május 28. - nevelési értekezlet
6. 2021. június 15. - DÖK nap

Tanulmányi versenyek

Állatok Világnapja (Állatkerti verseny)
Apáczai Tudományos Természetismereti Verseny
Arany János levelező verseny
Balogh János Országos Környezet és Egészségvédelmi Csapatverseny
Bendegúz Tudásbajnokság Országos levelező verseny
Bem József matematika verseny
Botev logikaverseny
Bólyai matematika csapatverseny
Cholnoky Alapműveleti Verseny
Comenius LOGO számítástechnika verseny
Energiatakarékossági verseny
Fonalfűrész verseny
Hermann Ottó Országos biológia verseny
Hevesy György Országos Kémia Verseny
Játékos állat ismereti vetélkedő (Cholnoky iskola)
Kaán Károly természetismereti verseny
Kalmár László matematika – számítástechnika verseny
Kocka kobak Országos Matematika Verseny
KRESZ versenyek
„Medve” Szabadtéri Országos Matematika Verseny
Nutrikid egészséges táplálkozási verseny
Országos Alapműveleti Verseny
Országos Életvitel és Gyakorlati ismeretek verseny
Országos Technika verseny
Öveges József Országos Fizika Verseny
PC Kismester Országos Informatika Verseny
SUDOKU verseny (Kossuth Iskola)
Teleki Pál Országos Földrajz Verseny

Varga Tamás Országos Matematika Verseny

Zrínyi Ilona Országos Matematika Verseny

„Szép magyar beszéd” verseny

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny (országos és helyi szinten több fővel, országos eredményeink vannak)

Lotz János szövegértési és helyesírási verseny

NyelvÉsz – Bendegúz Gyermek- és Ifjúsági Akadémia versenye (5-7. évfolyam, minimum 5 fő/ résztvevők száma alapján fizetős, megyei eredményeink vannak)

Bolyai Anyanyelvi Csapatverseny (minimum 2 csapat; nevezési díj van)

Országos Történelmi Verseny (7-8. évfolyam)

Bod Péter Országos Könyvtárhasználati Verseny (7-8. évfolyam; országos; 2 fő, országos eredmény, megyei eredmények)

Országos Angol Nyelvi Verseny

Országos Német Nyelvi verseny

Városi történelem verseny – 3. éve kerül megrendezésre 5.-6. évfolyamon, 25 tanuló részvételével

Hebe, országos internetes német nyelvi verseny (országos eredményeink vannak)

Hebe, országos internetes angol nyelvi verseny (országos eredményeink vannak)

LADIK – országos médiaismereti vetélkedő (1 csapat, megyei eredményeink vannak)

Angol és német szépkiejtési verseny (megyei eredményeink vannak)

Mesél a múlt... /városi pályázat (tanulóink írásai megjelentek a helyi médiában)

Egyéb városi szavalóversenyeken való részvéte

Zrínyi Ilona Matematika Verseny

Bem Matematikaverseny körzeti

Bem Matematikaverseny megyei

Arany János Országos Anyanyelvi Verseny

Bolyai Matematika Csapatverseny

Bolyai Magyar Csapatverseny

Állatok Világnapja Állatkerti Vetélkedő

Eötvös Károly Megyei Könyvtár Olvasópályázata
Hétmérföldes Csizmában mesevetélkedő
Simonyi Helyesírási Verseny
Az én mesém 2014. meseíró pályázat
Apáczai Komplex Tanulmányi Verseny
Megyei Sudoku Verseny
Logika-Ügyesség-Kreativitás Vetélkedő
Orchidea Tehetségkutató Matematika Verseny
Kocka Kobak Országos Matematika Verseny
Országos Alapműveleti Verseny (Marcali)
Botev Logikai Verseny
Hermann Ottó Környezetismereti Verseny
Cholnoky Városi Anyanyelvi Komplex Vetélkedő
Városi Népdaléneklési Verseny rendezése – 7. éve kerül megrendezésre:
8-9 általános iskola 50 fölötti létszámú tanulója részvételével
First LEGO Leagu
World Robot Olympiad

ISK MUNKATERV 2020/2021.

Iskolai Sportkörünk elsődleges feladata, hogy minden tanulónk részére biztosítsa a lehetőséget a sportolásra. Ezt több iskolai sportolási lehetőség keretén belül, illetve a különböző sportágak edzéseivel oldja meg. Kiemelt feladat a sportiskolai osztályaink kötelező délutáni foglalkozásainak beépítése a délutáni tornatermi órarendbe.

Iskolánk a következő városi sportegyesületekkel ápol szoros együttműködést, együttműködési megállapodásunk folyamatos:

Veszprémi Úszó Klub

- az úszók a Március 15. úti uszodába járnak edzésre;
- saját tanmedencénkben úszótanfolyamot tart három kollégánk óvodások és kisiskolások részére.

Telekom Veszprém Handball Team

- első, és második osztályos diákjaink részére hivatásos edzők végzik a felkészítést és a versenyeztetést. Az általános iskola elvégzése után tanulóinknak lehetőségünk van a Telekom Veszprém serdülő csapatában folytatni a sportolást.

Veszprémi Egyetemi SC

- tornatermünkben edzést tart 6 – 8. osztályos röplabdásainknak a sportegyesület edzője.
- az általános iskola elvégzése után a VESC serdülő csapatában folytathatják a sportolást a lányok.

Veszprémi Röplabda Klub

- 1-5. osztályig tart edzést három kollégánk.

HEMO SE

- iskolánkban Pohl Brigitta tart sakk szakkört.

Bakony Íjász Egyesület

- Tornatermünkben heti egy alkalommal biztosítunk lehetőséget a gyakorlásra tanulóinknak.

VEDAC

- iskolánk udvarán és a tornateremben mind a nyolc évfolyam tanulói részére biztosít edzéseket a spotegyesület két edzője.

Szilágyi DSE

- fiú labdarúgóink és futsalosaink részére a tornatermünkben heti több alkalommal Zsebe Gábor tart edzéseket az U14-U16-os korosztályban.

FC Sportszervező

- Fiú labdarúgóink U7-U13-ig a Bozsik tornán, és a Diákolimpián indulnak.

WTV Veszprém

- tehetséges lány labdarúgóink a klub színeiben versenyeznek

Veszprémi Honvéd SE

- tanulóink tájfutó edzéseken vehetnek részt, ill. az alsó tagozatban több foglalkozáson vehetnek részt

Tömegsport foglalkozások

Az alábbi sportágakban szervezünk a tanulók igényei szerint tömegsport foglalkozásokat:

- atlétika
- jóga
- kézilabda
- labdarúgás
- röplabda
- sakk
- úszás

Várható versenyek

Atlétika (Vereb Imre, Szomjasi Bernadett)

Diákolimpia

Meghívásos, és saját rendezésű versenyek

Háziversenyek

Röplabda (Molnár Gergely, Zsebe Gábor, Vereb Imre, Bácskai Sándorné)

Országos Gyermek Bajnokság

Országos Mini Kupa

Országos Serdülő Kupa

Diákolimpia lány III-IV korcsoport

Amatőr Diákolimpia lány III. korcsoport

Meghívásos versenyek

Saját rendezés: Báthory mini Kupa

Báthory gyermek Kupa

Labdarúgás (Zsebe Gábor)

Diákolimpia I. II. III. IV. korcsoport

Meghívásos mérkőzéseken való részvétel

Lány foci: III- IV. korcsoport: Diákolimpia részvétel

Kadnár Lajos emléktorna

Bozsik Program mérkőzései

Kézilabda (Makkai Balázs, Gerstmár Renáta)

Diákolimpia I-IV. korcsoport

Meghívásos versenyek

Saját rendezésű versenyek

Sakk (Pohl Brigitta)

Diákolimpia I-IV. korcsoport

Meghívásos versenyek

Háziverseny

Úszás (Hencsei László, Varga-Sárvó Adrienn)

Diákolimpia I-IV. korcsoport

Háziverseny

DÖK MUNKATERV

2020/2021-es tanév

Bevezetés

Iskolánk diákönkormányzata a tanulók érdekeinek képviselőjére jött létre, de emellett nagyon fontos a szabadidős programszervezési, közösségszervezői tevékenysége. A DÖK önállóbbá teszi a diákokat, változatosabbá teszi a diákéletet.

Programjainkat a hagyományok ápolásával, ugyanakkor új feladatok, célok kitűzésével tervezzük.

A diákok javaslata alapján keressük azokat az új elemeket, amelyekkel még vonzóbbá, tartalmasabbá tehetjük programjainkat. A diákok több örömet lelnek az általuk szervezett programokban, sikerélményhez juttatja mind a programot előkészítő, mind az abban részt vevő tanulókat.

Házirendünket minden tanév elején felülvizsgáljuk.

A diákönkormányzat célja és működése

A diákönkormányzat célja a diákok érdekképviselője, a diákélet szervezése. Ezen belül szabadidős programok, a tanulók érdeklődésének megfelelő tevékenységi formák létrehozása, kezdeményezése, az egészséges és környezettudatos életmód kialakításának elősegítése. Emellett alapvető célunk az iskolai munka segítése, az iskolai közösség formálása, az iskolához való kötődés erősítése. További célunk az osztályon belüli, valamint az osztályok közötti kommunikáció fejlesztése, ennek elősegítése a programok és a diákképviselők személyiségfejlesztése által.

A diákönkormányzat két hetente ülészik, illetve a tervezett programokhoz igazodva gyakrabban is összehívható. A tagjai az osztályok által megválasztott diákképviselők, akik aktívan vállalnak feladatokat, képviselik diaktársaik érdekeit, ötleteikkel segítik a diákönkormányzat működését. A képviselők rendszerint részt vesznek a programok megvalósításában, lebonyolításában.

A diákönkormányzat működésének főbb irányelvei:

- Véleményalkotás minden olyan kérdésben, mely az intézmény diákságát érinti.
- A diákság érdekeinek hatékony képviselője.
- A diákprogramok tervezése az iskolai programtervhez és az ÖKO-munkatervhez igazodva történik.
- Egészséges életmódra, empátiára, szociális érzékenységre, toleranciára nevelés.
- Környezettudatos gondolkodásra nevelés.
- A hatékony kommunikáció fejlesztése.
- a kéthetente meghirdetett diákgyűlések.

SZEPTEMBER

(A programok megvalósítását a járványügyi helyzet felülírhatja.)

-Az osztályok DÖK képviselőinek (2 fő minden osztályból), valamint a DÖK-vezető és helyettese megválasztása a 5–8. évfolyamokon, alakuló ülés.

Témajavaslat: A diákok jogainak és kötelességének ismertetése, DÖK SZMSZ, házirend és digitális házirend vonatkozó részeinek ismertetése. Bemutatkozás, ismerkedés, közös célok, feladatok megfogalmazása.

Aktuális:

- diákügylet megszervezése 5-8. évfolyamon, feladatok ismertetése;
 - a járványügyi intézkedési terv ismertetése, higiénias előírások betartásának segítése;
 - ÖKO-programok ismertetése, ÖKO-felelősök kijelölése osztályonként.
 - A Világ Legnagyobb Tanórája 2020 – rendkívüli órák szervezése
 - papírgyűjtés a DÖK szervezésében, tervezett időpont: szeptember 23-24.,
- ## OKTÓBER

(A programok megvalósítását a járványügyi helyzet felülírhatja.)

Aktuális:

- diákügylet megszervezése;
- papírgyűjtés értékelése, eredmények ismertetése
- Szüreti buli – Suli diszkó előkészítése és lebonyolítása

NOVEMBER

(A programok megvalósítását a járványügyi helyzet felülírhatja.)

Témajavaslat: adventi előkészületek

Aktuális:

- diákügylet megszervezése;
- Halloween buli – a második suli diszkó előkészítése és lebonyolítása
- első negyedév értékelése;
- adventi készülődés, jótékonysági programok szervezése, segítése.
- Mikulás nap szervezése.

DECEMBER

(A programok megvalósítását a járványügyi helyzet felülírhatja.)

Témajavaslat: adventi készülődés

Aktuális:

- diákügyelet megszervezése;
- Mikulás buli előkészítése és lebonyolítása;
- Az adventi kirándulás szervezése és lebonyolítása / virtuális múzeumi séták (dec. 12.);
- Adventi jótékonysági vásár szervezése és lebonyolítása

JANUÁR

(A programok megvalósítását a járványügyi helyzet felülírhatja.)

Témajavaslat: az első félév zárása, értékelése

Aktuális:

- diákügyelet megszervezése;
- a diákönkormányzat féléves munkájának értékelése, a tapasztalatok összegzése;
- a következő félévre vonatkozó javaslatok megbeszélése;
- farsangi előkészületek.

FEBRUÁR

(A programok megvalósítását a járványügyi helyzet felülírhatja.)

Témajavaslat: télűző farsangi multság szervezése, lebonyolítása

Aktuális:

- diákügyelet megszervezése;
- felsős farsangi buli szervezése, lebonyolítása.

MÁRCIUS

(A programok megvalósítását a járványügyi helyzet felülírhatja.)

Témajavaslat: Fenntarthatóság, környezettudatosság

Aktuális:

- diákügyelet megszervezése;
- Víz napjától a Föld napjáig programok segítése,
- „Tavaszi zsongás”- sulis diszkó,
- Tavaszi papírgyűjtés előkészítése,
- A Digitális Témahét segítése március 22-26. között.

ÁPRILIS

(A programok megvalósítását a járványügyi helyzet felülírhatja.)

Témajavaslat: a Föld világnapja, tavaszi zsongás

Aktuális:

- diákügyelet megszervezése;
- A Fenntarthatósági Témahét segítése április 19-23. között.
- - tavaszi papírgyűjtés szervezése és lebonyolítása

MÁJUS

(A programok megvalósítását a járványügyi helyzet felülírhatja.)

Témajavaslat: az utolsó tanítás nélküli munkanap, a diáknapi megszervezése

Aktuális:

- diákügyelet megszervezése;
- A diáknapi megszervezésének előkészítése

JÚNIUS

(A programok megvalósítását a járványügyi helyzet felülírhatja.)

Témajavaslat: Önértékelés, reflexió, jutalmazás

Aktuális:

- diákügyelet megszervezése;
- Nemzeti Összetartozás Napja – virtuális megemlékezés;
- a diáknapi lebonyolítása, értékelése
- éves munka értékelése, diákképviselők munkájának értékelése;

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERV 2020/2021

1. Az intézményi önértékelési csoport tagjai:

Barták Péterné

Karajzné Farkas Judit

Radnai Zsuzsanna

Vörösháziné Czicza Noémi

Varga-Sárvó Adrienn

2. Az intézményi önértékelési csoport tagjainak feladatmegosztása:

- a. Dokumentumelemzés
- b. Óralátogatás: 2-2 óra az érintett pedagógusnál
- c. Interjúk:
 - Interjú az érintett kollégával
 - Vezetői interjú
- d. Kérdőívek
 - Önértékelési kérdőív
 - Munkatársi kérdőív
 - Szülői kérdőív

- e. A kérdőíves felmérésbe bevontak körét a BECS munkacsoport határozza meg az érintett kollégával való egyeztetés után.
- f. A kérdőív kitöltésének intervalluma 1 hét.
- g. A válaszadás elfogadható, ha a kérdőívek 80%-a visszaérkezik.
- h. Feltöltés az OH online felületre

3. Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:

Jogszabályi háttér alapján a tantestület felének értékelésére minden tanévben sort kell keríteni.

Az idei tanévben a következő pedagógusok vesznek részt az önértékelési folyamatban: Bányai Melinda, Zágorné Mészáros Tündi, Horváthné Baranyai Rita, Kapus Ildikó, Látos Jenő

4. Az önértékelési feladatok időarányos elosztása a tanévre.

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.	
1.	2019. 08. 30.	Nevelőtestület tájékoztatása	A folyamat koordinátora: Karajzné Farkas Judit (a Nevelőtestületi értekezlet keretében)	
2.	2019. 08. 30.	Az érintettek tájékoztatása: <ul style="list-style-type: none"> • önértékelési csoport tagjai • önértékelésben résztvevő pedagógusok felkészítése 	A folyamat koordinátora: Karajzné Farkas Judit (a Nevelőtestületi értekezlet keretében)	
3.	A tanév első szülői értekezletei, első SZMK ülés	Szülők tájékoztatása	A folyamat koordinátora: Barták Péterné igazgató és a nevelőtestület tagjai	
Önértékelés folyamata				
1.	Látogatás előtt egy héttel, illetve a látogatás napján	Foglalkozást vezető pedagógus dokumentumai, melyeket a látogatás előtt átad az órát látogató kollégáknak <ul style="list-style-type: none"> — tanmenet — csoportprofil — óravázlat — napló 	Felelős: Karajzné Farkas Judit A folyamat koordinátora: Barták Péterné Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógiai munka dokumentumait, majd rögzíti dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat.	
2.	2019-2020.	Az óralátogatást végzi	A BECS és az intézmény vezetése	

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.	
	Óralátogatások	Az óralátogatás módszere	2 óra megfigyelése a megfigyelési szempontok mentén A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen.	
3.		Önértékelési kérdőív kitöltése	<u>Felelős:</u> Varga-Sárány Adrienn A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.	
4.	Az óralátogatást követő napon	Interjú az önértékelésre kijelölt pedagógusokkal	<u>Az interjút végzi:</u> BECS	
			Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjútervet készítenek, és lefolytatják az interjút, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.	

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.	
5.	Az óralátogatást és interjúút követő napon	Interjú az intézmény vezetőjével	<p><u>Az interjúút végzi:</u> BECS</p> <p>Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúút, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.</p>	
			Interjú dokumentáció átadása az Önértékelési csoport koordinátorának az interjúút követő 1 héten belül	
6.	A vezetői interjúút követő napon	Szülői kérdőívek kitöltése és az eredmények összegzése	<p>Az Önértékelési szabályzat Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez</p> <p><u>Felelős:</u> Barták Péterné</p>	
			<p>A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.</p>	
7.	A vezetői interjúút egy időben	Munkatársi kérdőív kitöltése és az eredmények összegzése	<p>Az Önértékelési szabályzat Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez</p> <p><u>Felelős:</u> Barták Péterné, Radnai Zsuzsa</p>	

Lépés	Időpont	Feladat	Érintett személy, tevékenységek, dokumentálás, stb.
			A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat.
8.	A pedagógus interjút követő héten	Az önértékelt pedagógus a saját <u>intézményi elvárások tükrében</u> elvégzi önértékelését	Útmutató szerint a 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését (kompetencia alapú pontozótábla) Kompetenciánként meghatározza a kiemelkedő és fejleszhető területeket Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.
9.	A pedagógus önértékelés elvégzését követő héten	Az intézményvezető segítségével két évre szóló önfeljesztési terv elkészítése	A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő öt évre szóló <i>önfejlesztési tervet</i> készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfeljesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni.

Intézményértékelés feladatai az adott tanévben:

Pedagógiai folyamatok - tervezés	<ul style="list-style-type: none">✓ Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel✓ A tanév végi beszámoló alapján megállapításai történik a következő tanév tervezése
Pedagógiai folyamatok - értékelés	<ul style="list-style-type: none">✓ A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető.✓ A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak és szüleinek/gondviselőjének.
Személyiségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none">✓ Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről
Közösségfejlesztés	<ul style="list-style-type: none">✓ A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben
Eredmények	<ul style="list-style-type: none">✓ Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:<ul style="list-style-type: none">• kompetenciamérések eredményei• tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan• versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint• továbbtanulási mutatók• vizsgaeredmények• elismerések• lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók)• elégedettségmérés eredményei (szülők, pedagógusok, gyerekek)• neveltségi mutatók

<p>Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg. ✓ Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés
<p>Az intézmény külső kapcsolatai</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú) ✓ A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.
<p>A pedagógiai munka feltételei (tárgyi, infrastrukturális feltétel)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé ✓ Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségleteiről. ✓ A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára

Az éves önértékelési terv a munkaterv részét képezi.

Veszprém, 2020. 08. 30.

.....
intézményvezető

A pedagógus önértékelő kérdőíve

	Kérdések	0 = nincs információja.	1 = egyáltalán nem igaz	2 = többnyire nincs így	3 = általában igaz	4 = többségében így van	5 = teljesen így van
		0	1	2	3	4	5
1.	Rendszeresen tájékozódik a szaktárgyára és a pedagógia tudományára vonatkozó legújabb eredményekről.						
2.	Jól ismeri a NAT és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményeket						
3.	Az oktató-nevelő munkához kapcsolódó dokumentációja alapos, naprakész, az előírásoknak megfelelő.						
4.	Színes, változatos, a pedagógiai céloknak megfelelő módszereket alkalmaz.						
5.	Pedagógiai munkájában figyelembe veszi a tanulók előzetes tudását, életkori sajátosságait, a környezet lehetőségeit.						

6.	Pedagógiai munkájában használja a tantárgyi koncentráció kínálta lehetőségeket.						
7.	Pedagógiai munkájában kihasználja a különböző IKT alapú oktatási programok nyújtotta lehetőségeket.						
8.	Tervezőmunkája igazodik a NAT és a helyi tanterv által támasztott tantárgyi követelményekhez.						
9.	A tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőségeket biztosít.						
10.	A lemaradó tanulókat korrepetálja.						
11.	Tervezőmunkájában fontos szempont a tanulói tevékenységre épülő tanulás.						
12.	Tervezőmunkája kiterjed az értékelés tervezésére is.						
13.	Pedagógiai munkájában épít a tanulói válaszok, hibák rendszeres visszacsatolására.						
14.	Jó a kapcsolata a diákokkal.						
15.	Pedagógiai munkájára jellemző a példamutatás, a diákok számára követhető értékrend átadása.						

16.	Rendszeresen szervez vonzó, szabadidős programokat a gyermekek számára.						
17.	Értékelése folyamatos, fejlesztő, a tanulók személyiségfejlődésére is kiterjed.						
18.	Használja az internet nyújtotta lehetőségeket a tanulás támogatásában.						
19.	Értékelésében, visszacsatolásaiban a fejlesztő cél dominál.						
20.	Ellenőrzése, értékelése következetes, a tantervben előírt követelményeknek megfelelő.						
21.	Teljesíthető követelményeket támaszt.						
22.	A diákok önértékelését a sikeres tanulási folyamat részének tekinti.						
23.	Értékelésében és a követelmények felállításában a tanterv nyújtotta lehetőségeken belül figyelembe veszi az egyének és a tanulócsoportok sajátosságait.						
24.	Az értékelések eredményeit beépíti az egyéni és csoportos fejlesztés céljainak, módszereinek kijelölésébe.						
25.	Az értékelés szempontjait, az elvárásokat mindig előre közli a tanulókkal és a szülőkkel.						

26.	Jó a kapcsolata a szülőkkal.						
27.	Jó a kapcsolata a kollégákkal.						
28.	Gyakran és szívesen vesz részt intézményen belüli vagy kívüli szakmai aktivitásokban a nevelő-oktató munkáján túl is.						
29.	Munkája során érthetően és a pedagógiai céljainak megfelelően kommunikál.						
30.	Határozott, szuggesztív az órákon.						
31.	Nyitott a kollégák visszajelzéseire, szívesen vesz részt szakmai vitákban.						
32.	Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja azokat szakmai fejlődése érdekében.						
33.	Tisztában van önmaga képességeivel, szakmai felkészültségével, személyisége sajátosságaival.						
34.	Pedagógiai munkáját folyamatosan elemzi, értékeli.						
35.	A szakterületére vonatkozó legújabb eredményeket beépíti pedagógiai gyakorlatába.						

36.	Szívesen vesz részt innovációban, pályázati feladatokban.						
37.	Az önálló tanuláshoz biztosítja a megfelelő útmutatókat, eszközöket.						
38.	A tanulói hibákat a tanulási folyamat részeként kezeli, azok tapasztalatait beépíti saját pedagógiai gyakorlatába.						
39.	Tervezőmunkájában figyelembe veszi a vizuális, auditív, verbális tanulói típusok sajátosságait.						
40.	Kihasználja a tananyagban rejlő lehetőségeket a különböző tanulási stratégiák kialakítására.						

Kérjük, gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. A legördülő menü segítségével válassza a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem igaz

0 = nincs információja. A „0” megjelölést a kérdőív számított átlagába nem számítjuk bele!

Munkatársi kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

Kérdések	0 = nincs információja	1= egyáltalán nem igaz	2 = többnyire nincs így	3 = általában igaz	4 = többségében így van	5= teljesen így van
	0	1	2	3	4	5
A kollégákkal való kommunikációját a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.						
Nyitott a tantárgyközi együttműködésre.						
A tehetséges tanulóknak lehetőséget biztosít a továbbfejlődésre.						
Szervez vonzó, tanórán kívüli programokat a gyermekek számára						
Szükség szerint tájékoztatja a kollégákat a tanulók fejlődéséről, problémáiról.						
Nyitott a pedagógiai munkájában vele együttműködők visszajelzéseire, felhasználja őket szakmai fejlődése érdekében.						
Értékelési gyakorlata összhangban van az intézményi elvárásokkal.						

Részt vesz szakmai vitákban, ilyenkor nyitott, együttműködő.						
Folyamatosan képezi magát, és tudását igény szerint megosztja kollégáival.						
Együttműködő, nyitott, és megbízható partner a munkaközösségi munkában.						
Részt vesz innovációban, pályázati feladatokban.						

Kérjük gondolja végig és értékelje azt, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.

Szülői kérdőív a pedagógus önértékeléséhez

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz.

Válassza ki és jelölje meg a véleményét tükröző értéket 0 és 5 között, ahol:

5 = teljesen így van

4 = többségében így van

3 = általában igaz

2 = többnyire nincs így

1 = egyáltalán nem igaz

0 = nincs információja.

A „0” megjelölést a kérdőív átlagába nem számítjuk bele!

	5	4	3	2	1	0
1. Időben tájékoztatja a szülőket és a tanulókat a feladatokról, elvárásokról.						
2. Gyermekem otthoni tanulását tanácsaival segíti.						
3. A házi feladatokat, a gyermekem munkáit rendszeresen ellenőrzi.						
4. A szülőkkel való párbeszédet a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.						
5. Értékelése, visszajelzései rendszeresek, aktuálisak.						
6. Fogadóórán informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.						
7. Szülői kérdésre időben és pontosan reagál.						
8. Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.						
9. Felismeri a tanuló problémáit, tanulási nehézségeit és képes segítséget nyújtani.						
10. A tanulók bizalommal fordulhatnak hozzá.						
11. Gyermekem hosszabb hiányzása esetén lehetőség szerint ad időt és segítséget a felzárkózásához.						

ÖKOISKOLAI MUNKATERV 2020/2021. tanév				
Veszprémi Báthory István Sportiskolai Általános Iskola				
Időpont	Program, esemény	Résztevők	Felelős	Megjegyzés
Szept. 1. hete	Erdei iskola	2. c – 3. c	Vörösháziné Czicza Noémi, Venczel Tünde	
Szept. 1. hete	Ökoiskolai munkaterv elkészítése, munkacsoport újjászervezése	tantestület	zöld koordinátorok	Rybár Olivér, Vers Csilla
Szept.	Városi BABAKO évnívító értekezlet	Rybár Olivér, Vers Csilla	zöld koordinátorok	
Szept.	A DÖK zöld csoportjának megalakítása „zöld fürkészek” osztályonként 1 képviselő	DÖK - képviselők	DÖK + támogató tanár	Pohl Brigitta
Szept. 16 – 22.	Európai Mobilitási Hét	iskolapolgárok	Oszt.f.	
Szept. 22.	Autómentes világnap - 2020	iskolapolgárok	Oszt.f.	Mobilitas programhoz csatlakozva
Szept. 23-24.	Őszi papírgyűjtés	iskolapolgárok	DÖK	Pohl Brigitta
Szept.	Energiás szakkör – első alkalom	2. c	Vörösháziné Czicza Noémi	Zöld energia: tények és trendek a ZöldLakban projekt
Szept.	Energiás szakkör – második alkalom	2. c	Vörösháziné Czicza Noémi	Zöld energia: tények és trendek a ZöldLakban projekt
Szept.	Kreatív, játékos gyerekfoglalkozás	1. a	Vers Csilla	Zöld energia: tények és trendek a ZöldLakban projekt
Szept. – Okt.	Világ legnagyobb tanórája	1-8. évf.	zöld koordinátorok	
Szept.	Hagyományok – Szüret	Kék Madár	Mkv.	
Szept.	„Rajtunk is múlik” levelező verseny	3-4. évf.	Vers Csilla	
Szept.	„Sanyi manó gyógynövénytúra”		Oszt.f.	
Szept.	Intézményi szelektív hulladékgyűjtés szorgalmazása, kapcsolat felvétel az illetékes hivatallal	iskolapolgárok	intézményvezetés zöld koordinátorok SZM elnök zöld-DÖK	
Folyamatos	Saját élettér kialakítása	Alsó tagozat	Oszt.f.+SZM	
Folyamatos	Tanteremdiszítés	osztályok	Oszt.f.	
Folyamatos	Használt elem gyűjtése	iskolapolgárok	Oszt.f + zöldkoordinátorok	
Folyamatos	Iskolakert gondozása	iskolapolgárok	Vers Csilla, Rybár Olivér	
Folyamatos	Műanyag kupak gyűjtése – szülők bevonásával	1-8.évf.	DÖK + támogató tanár	szelektív/jótekonycélra

Folyamatos	Műanyag palackok szelektív gyűjtése – folyosókon, tanárban - szelektív kuka (udvar)	1-8. évf.	Rybár Olivér	
Folyamatos	Könyvtár: külön polcon található a fenntarthatósággal kapcsolatos könyvek, folyóiratok, gondoskodik a folyamatos tájékoztatásról		Radnai Zsuzsanna	
Folyamatos	„Fenntarthatósági nevelés a Veszprémi Tankerületi Központ köznevelési intézményeiben” - foglalkozások	iskolapolgárok, vállalkozó osztályok, tantestület	zöld koordinátorok	BaBaKo – Szűcs Attila
OKTÓBER				
Folyamatos	Ökofaliújság: a környezetvédelem hírei	DÖK munkacsoport	DÖK, patronáló tanár	
Okt. 4.	Állatok világnapja – kisállat bemutató	Kék Madár	Vörösháziné Czicza Noémi	
Okt. 5-9.	Fenntarthatósági Témahét - 2020	iskolapolgárok	Rybár Olivér, Vers Csilla	online programok
Okt. – Ápr.	„Rajtunk is múlik” levelező verseny	3-4.évf.	Vers Csilla	
NOVEMBER				
Nov. 2. hete (márciusig)	Odú- program (madárgondozás a zöld koordinátorok által véglegesített szempontok alapján) Megfigyelés, feljegyzés, fotó, rajz	1-4.évf.	Alsós munkaközösség	
Nov.-től (márciusig)	Madáretetők kihelyezése, feltöltése	alsó tagozat	Rybár Olivér	
Nov.	Márton- és töknap - témahét	Kék Madár	Buknicz Erzsébet	online
Nov.	„Ne vásárolj semmit! nap” - Tudatos vásárlói magatartás	foglalkozások 3-8.o.		
DECEMBER				
Folyamatos február végéig	Téli szabadtéri sportok: „Mindenki a jégre!”	iskola tanulói+ szülők	Oszt.f. + testnevelők	
Folyamatos	Téli madáretetés megszervezése	alsó+ 5. és 7. évf.	biológia-technikatanárok oszt.f.	
Dec.	Egészség és Sportnap	1-8. évf.	Varga-Sárvó Adrienn	
JANUÁR				
Jan.	Családi Klímanap az AGORA-ban	családok	zöld koordinátorok	BaBaKo
FEBRUÁR				
Febr.	Hagyományok: „Maci-	alsósok	Kék Madár	

	nap” – ZOO			
Febr.	Hüllőbemutató	1-8. évf.	of.	
Febr.	Mackó nap az iskolában	Kék Madár	osztálytanítók	
MÁRCIUS				
Márc. 6.	Nemzetközi energiatakarékosági világnap A takarékos energiafelhasználás ellenőrzése	Iskolapolgárok + családok	Energia kommandó: zöld fürkészek	
Márc.	Reality show – természettudományos előadások a reál munkaközösség szervezésében	felső tagozat	reál munkaközösség	
Márc. 22.	A Víz Világnapja	iskola tanulói	Alsós- felsős oszt. f. + DÖK	BaBAKo
ÁPRILIS				
Márc. – Ápr.	HAPPY-HÉT	felső tagozat	Pohl Brigitta	
Ápr.	Városi Fenntarthatósági nap –Fenntarthatóság MindenKOR	VKSZ	érdeklődő családok	Kolostorok és kertek
Ápr. 22.	Föld Napja programok	1-8. évf.	Vers Csilla, Rybár Olivér	
Ápr.	„TeSzedd” program – iskolai szemétszedés	1-8. évf.	Pohl Brigitta	
Ápr.	Fenntarthatósági témahét - 2021	iskola tanulói	Rybár Olivér, Vers Csilla	
Ápr.	Virágültetés	1-8. évf.	zöld koordinátorok	
MÁJUS				
Máj.10.	Madarak és fák napja	Alsó tagozat - felső tagozat	Alsós reál; Tóth Ildikó	
Máj.	Látogatás a Zöldlakban	vállalkozó osztályok	zöld koordinátorok	
Máj.	Erdei iskola	alsó tagozat		
JÚNIUS				
Jún.	Fergeteg fesztivál	vállalkozó osztályok	Oszt. f. – VMJV Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat	Kolostorok és kertek
Jún.	Erdei iskola - Bakonybél	Kék madár	Oszt. f.	
Jún. 3.- 4. hete; július	Táborok	táborozók	táborvezetők	
Jún.-Júl.	Balaton kerülő kerékpártúra	Alsó tagozat – Kék Madár + szülők	Jegesné Rémesi Irén	

Intézkedési terv a Báthory István Sportiskolai Általános Iskola 2020/2021. tanévére a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről

A Veszprémi Báthory István Sportiskolai Általános Iskola intézkedési terve a (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

- Az intézményben mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást végzünk.
- A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpád, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- Mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt tilos az intézményi csoportosulás.
- A tanulóknak az intézménybe történő belépéskor fertőtleníteniük kell a kezüket, illetve szappannal kezet kell mosniuk.
- A szülők az épületbe nem jöhetnek be, kivétel ebédbefizetéskor az aulában, kötelező 1,5 méteres távolságtartás és maszkviselés mellett.
- Az osztálytermekben lehetőség szerint gondoskodunk a tanulók lazább elhelyezéséről, adott esetben nagyobb termek vagy egyéb rendelkezésre álló helyiségek bevonásával.
- A felső tagozatosoknak tanórán kívül a folyosókon a maszk viselése kötelező.
- A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező.
- A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.

- A csoportok, osztályok számára elkülönített területeket jelölünk ki a közösségi tereken belül.
- A lépcsőkön a felfelé és lefelé haladást ellenirányú lépcsőházakra osztjuk: a portával szemben felfelé, a büfénél lefelé lehet közlekedni.
- Az órarend elkészítésénél figyelembe vettük, hogy minél kevesebb teremváltásra legyen szükség.
- Az osztályok váltása között a tanterekben felületfertőtlenítést kell végezni.
- A testnevelésórákat az időjárás függvényében szabad téren kell megtartani, ehhez a tanulóknak kinti ruházatot is kell hozni. Az órák során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.
- A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért fokozottan figyelünk a tornaórák előtti és utáni öltözésre.
- Az osztálykirándulások és tanulmányi kirándulások belföldi megvalósítása lehetséges, de megfontolandó, szülői engedélyhez kötött.
- Az étkezési időt osztályonként beosztjuk, megelőzve a sorban állást és az osztályok keveredését.
- A szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tartjuk meg. Amennyiben lehetséges, a szükséges információkat e-mailben, a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) küldött üzenetekkel juttatjuk el a szülőkhöz.
- Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban.
- Fontos, hogy a személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók kapjanak otthon is részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek tanítsák meg az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

A digitális munkarendre való átállás rendje

A köznevelésben a digitális munkarend egy veszélyhelyzetben alkalmazandó ideiglenes megoldás, amely nélkülözni kénytelen az oktatás lényegi elemeit: a tanár-diák személyes kapcsolatot és a tanulók közötti interakciókat. Ezért a digitális munkarendtől nem várható el a korábbi iskolai munka maradéktalan kiváltása.

A tanórákra való felkészülés, a digitális tananyagok, óravázlatok előkészítése lényegesen hosszabb időt vehet igénybe a tanárok részéről. A tanulói előrehaladás nyomon követése pedig kezelhetetlen mennyiségű e-mailt, üzenetet eredményezhet. Ezért a tanulási egységeket érdemes tömbösíteni, a virtuális találkozásokot és a számonkérést ritkítani.

Az osztálytermen kívüli tanulás megszervezésében a legelső lépés, hogy a rendelkezésre álló ingyenes és hatékony, tanulást támogató online rendszerek közül az iskola minél előbb kiválassza a számára legmegfelelőbbet, amelyet aztán az intézmény összes tanára és diákja használni fog. A megoldáskeresés első, pánikszerű napjaiban talán nem volt vezető szempont, de az élet azóta bebizonyította, hogy a gyerek (és a szülő) számára átláthatatlan káoszt eredményez, ha annyi különféle felületet és levelezést kell kezelnie, ahány tanár tanítja.

Iskolánkban ez a közös platform a Google Classroom lesz.

A hatékony kommunikációhoz elengedhetetlen, hogy a tanulók és a szülők belátható időn belül választ kapjanak a kérdéseikre. Egy ilyen rendkívüli helyzetben elvárható a 24 órán belüli válaszadás mindkét részről. Mivel naponta meghatározott időkeretben célszerű feladatokat kiadni, minden hétköznap reggel **7–9 óra** között igyekszünk ennek eleget tenni, illetve délután **15–17 óra** között fogadjuk a válaszokat, azért, hogy a szülők és a tanulók adott időszakokban figyeljék az üzenetek érkezését és ezen kívül ne frusztrálja őket, hogy érkezett-e újabb feladat/kérdés, amiről nem szeretnének lemaradni.

A tanuláshoz ajánlott terek

- A tanulás helye lehetőleg ne a kanapé vagy ágy legyen, hanem olyan hely (asztal), amely lehetőséget biztosít a többé-kevésbé fegyelmezett és nyugodt munkavégzésre.
- A tanulás idejére csak a tanulással kapcsolatos holmik legyenek a gyerek körül.
- Fontos, hogy ha a diákok kamerát is használnak a tanulás során, akkor a kamera által látható háttér lehetőleg minél semlegesebb legyen és nem tartalmazzon személyes információt.

A tanuláshoz ajánlott eszközök

- Megfelelő internet-hozzáférés: tekintettel a tanuláshoz szükséges anyagok multimédiás jellegére, a beadandó/feltöltendő állományok méretére, legalább 10 Mbit/s sávszélességre van szükség. Ez elérhető jó minőségű mobilnettel is. Szélsőséges esetben nagy segítséget jelenthetnek a közeli Digitális Jólét Pontok.
- A távmunkához szükséges, internetre csatlakoztatható eszköz: ez lehet laptop vagy asztali számítógép is, de a tablet és okostelefon egyszerű feladattípusok esetén jelent megoldást.
- A számítógépen ajánlott a Windows 10 operációs rendszer, valamint a Google Chrome böngészőprogram használata.

Ajánlott napi rutin

- Legyen az ébresztő reális időpontban: elegendő mennyiségű alvásra van szükség, de ne keljünk túl későn!
- Ahhoz, hogy fejben átváltsunk az otthoni üzemmódról az iskolaira, a tanulók a tanulás idejére otthon is öltözzenek fel rendesen.
- Érdeemes úgy felkészülni egy napra, mintha az iskolába kellene bemenni, mert így hatékonyabb is lesz a munkavégzés.
- A tanulásra kijelölt időben koncentráljunk a tanulásra: csak azért, mert elérhető közelségben van a TV, nem kell bekapcsolni, és a videójátéknak is várnia kell a tanulási idő végéig, különben elúszik a nap.
- Miután a napunknak még nagyobb részét töltjük a képernyő előtt, mint eddig, fontos, hogy időről-időre felálljunk a gép mellől, kicsit megmozgassuk magunkat. A gyerekek különösen hajlamosak arra, hogy gép előtt alapvető életfunkcióikat „kikapcsolják”, és sokszor azt sem veszik észre, hogy éhesek vagy szomjasak.
- A tanulásnak, munkaidőnek legyen egyértelmű vége, amikor szülő és gyerek egyaránt befejezi aznapra a feladatait. Egy ideig nagyon kényelmesnek tűnik, hogy ebédfőzés közben lehet munkamegbeszélést tartani, de hosszú távon nem szerencsés, ha a munka/tanulás rátelepszik az egész napunkra, belefolyik egyéb tevékenységeinkbe, a családdal töltött időbe, és szétforgácsolja a figyelmünket, energiáinkat.

Útmutatók, hasznos tanácsok, tippek, trükkök a Google Classroomhoz
<https://www.gugliverzum.hu/>